



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 11/3/2024
Αρ. Πρωτ.: 221

1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Παπάφη 130 Α
Ταχ. Κώδικας : 54453
Πληροφορίες : Νικολαΐδης Αλέξανδρος
Τηλέφωνο : 231 0 941673
Ηλεκτρ. Δ/ση : 1gymtoumpas@sch.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
για οργάνωση 3ήμερης εκδρομής στην Αλεξανδρούπολη**

Το 1^ο Γυμνάσιο Τούμπας προγραμματίζει τριήμερη εκδρομή της Γ' Τάξης του σχολείου στην Αλεξανδρούπολη από την Πέμπτη 18 έως το Σάββατο 20 Απριλίου 2024.

Για τον λόγο αυτόν, προσκαλούμε τα ταξιδιωτικά γραφεία που ενδιαφέρονται, να υποβάλουν αναλυτικές προσφορές σε κλειστό φάκελο στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου επί της οδού Παπάφη 130Α (όχι μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) μέχρι και την Τρίτη 19 Μαρτίου 2024 και ώρα 12:00 μ.μ.

Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

A. Πρόγραμμα της εκδρομής:

Αναχώρηση Πέμπτη 18/4/2024 στις 8.00 το πρωί με λεωφορείο από τον χώρο του σχολείου.

Επιστροφή το βράδυ του Σαββάτου 20/4/2024.

B. Αριθμός συμμετεχόντων

Στην εκδρομή θα συμμετάσχουν περίπου **80 μαθητές και μαθήτριες** (με πιθανή απόκλιση +/- 2 μαθητές). Οι μαθητές θα συνοδεύονται από 4 εκπαιδευτικούς.

Γ. Γενικές προδιαγραφές της εκδρομής

1. Η μετακίνηση θα γίνει με τουριστικό λεωφορείο σύγχρονο, με κλιματισμό και ζώνες ασφαλείας.
2. Οι οδηγοί θα πρέπει είναι έμπειροι, με ασφαλιστική κάλυψη κι επικαιροποιημένα επαγγελματικά έντυπα.
3. Θα υπάρχει συνεργάσιμος και συνεννοήσιμος συνοδός, γνώστης της περιοχής.
4. Η προσφορά που θα κατατεθεί θα αναφέρει το συνολικό κόστος με τέλη διανυκτέρευσης κ.λ.π..
5. Διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία 5 ή 4 αστέρων.
6. Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι τρίκλινα με κανονικά κρεβάτια. Τα δωμάτια των εκπαιδευτικών θα είναι μονόκλινα. Κατά το δυνατόν όλα τα δωμάτια να είναι γειτνιάζοντα.
7. Τα ξενοδοχεία θα προσφέρουν πρωινό με μπουφέ.

Δ. Ασφαλιστική κάλυψη, Εγγυήσεις:

1. Ταξιδιωτική ασφάλεια αστικής ευθύνης και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης καθώς και ασφάλιση σε περίπτωση ατυχήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επίσης, αποδοχή ποινικής ρήτηρας από το πρακτορείο σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου λόγω δικής του υπαιτιότητας.
3. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας δεν θα υπάρχει καμία επιβάρυνση για το σχολείο. Αντίστοιχα, σε περίπτωση μη συμμετοχής μεμονωμένου μαθητή για λόγους ανωτέρας βίας θα προβλέπεται πλήρης επιστροφή χρημάτων.

Ε. Τρόπος πληρωμής:

Το κόστος της εκδρομής θα καταβληθεί σε δόσεις που θα συμφωνηθούν μεταξύ του Διευθυντή του σχολείου και του πρακτορείου που θα επιλεγεί. Τα χρήματα θα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό. Το 1/5 του συνολικού κόστους της εκδρομής θα αποδοθεί στον δικαιούχο αμέσως μετά την πραγματοποίησή της.

Επίσης θα δίνεται η δυνατότητα στους γονείς να πληρώσουν απ' ευθείας το πρακτορείο με πιστωτική κάρτα, και, εφόσον είναι δυνατό, με άτοκες δόσεις. Στους γονείς θα δοθούν, μετά το πέρας της εκδρομής, ατομικές αποδείξεις που θα αναφέρουν το όνομα του μαθητή.

Δ. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς:

1. Η προσφορά θα περιλαμβάνει την **τελική συνολική τιμή του ταξιδιού με ΦΠΑ** καθώς και το **κόστος ανά μαθητή με ΦΠΑ. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών θα είναι δωρεάν.**
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του ειδικού σήματος λειτουργίας.
3. Αποδεικτικό διαθεσιμότητας από τα ξενοδοχεία.
4. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα πρακτορείου σε ισχύ.
5. Αριθμό ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
6. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
7. Ενδεικτικό προγραμματισμό της προκαταβολής και των δόσεων. Υπενθυμίζεται ότι η εξόφληση του 20% του ποσού θα γίνει μετά την επιστροφή από την εκδρομή.

Ε. Αξιολόγηση

1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από επιτροπή που θα συγκροτηθεί με πράξη του Διευθυντή του σχολείου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
2. Η τελική επιλογή θα γίνει σε συνδυασμό πολλών παραμέτρων, σύμφωνα με την κρίση της επιτροπής.
3. Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί από τη Διεύθυνση του σχολείου και η απόφαση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του σχολείου.



Ο Διευθυντής

Αλέξανδρος Νικολαΐδης